

Formation : Utiliser Sage Business Cloud Paie - 2024

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, vous disposerez des connaissances nécessaires pour paramétrer votre exercice de paie, gérer les variables de paie et éditer les bulletins mensuellement.

PUBLIC

Gestionnaires de paie

PRE REQUIS

connaître les bases de la paie

CONTENU :

> Les paramètres du dossier de paie

Les organismes de dossier (URSSAF, retraite, prévoyance, etc.) Les autres paramètres : personnalisation, présence et organisation Création et utilisation des formules de calcul Création des rubriques personnalisées La gestion des contrats sociaux Paramètres de gestion des congés payés RTT et repos compensateurs Import des taux PAS Création des salariés

> La gestion des bulletins de paie

La saisie des variables La saisie des congés et absences La saisie des arrêts de travail L'indemnisation de l'arrêt de travail et les IJSS Calcul de paie à l'envers La gestion des avances et acomptes

> DSN, documents de sortie et états dans SBCP

La sortie d'un salarié Les principaux états et déclarations Génération d'une DSN mensuelle Gestion des bénéficiaires et honoraires

> Ecriture comptable

Personnalisation de l'écriture de paie Génération du fichier d'écriture de paie

MÉTHODOLOGIE

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Documents supports de formation projetés. Exposés théoriques Etude de cas concrets Quiz en salle Mise à disposition en ligne de docu

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuilles de présence. Questions orales ou écrites (QCM). Mises en situation. Formulaire d'évaluation de la formation. Certificat de réalisation de l'action de formation.

DÉROULEMENT DU STAGE

ORGANISME DE FORMATION

Lieu de stage : Arras
Durée : 2 jours (14 heures)
Dates : 2 - 3 décembre 2024

ProAktys Sarl « Enregistré sous le numéro 31 62 02039 62.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat »
3 rue Copernic 62000 ARRAS
Tél : 03 21 51 39 39. Fax : 03 21 23 58 86
E-mail : contact@proaktys.fr