

Formation : Utiliser Sage Business Cloud Paie - 2024

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, vous disposerez des connaissances nécessaires pour paramétrer votre exercice de paie, gérer les variables de paie et éditer les bulletins mensuellement.

PUBLIC

Gestionnaires de paie

PRE REQUIS

connaître les bases de la paie

CONTENU :

> Les paramètres du dossier de paie

Les organismes de dossier (URSSAF, retraite, prévoyance, ...) Les autres paramètres : personnalisation, préférence et organisation
Création et utilisation des formules de calcul
Création des rubriques personnalisées
La gestion des contrats sociaux
Paramètres de gestion des congés payés
RTT et repos compensateurs
Import des taux PAS
Création des salariés

> La gestion des bulletins de paye

La saisie des variables
La saisie des congés et absences
La saisie des arrêts de travail
L'indemnisation d'arrêt de travail et les IJSS
Calcul de paye à l'envers
La gestion des avances et acomptes

> DSN, documents de sortie et états dans SBCP

La sortie d'un salarié
Les principaux états et déclarations
Génération d'une DSN mensuelle
Gestion des bénéficiaires et honoraires

> Ecriture comptable

Personnalisation de l'écriture de paie
Génération du fichier d'écriture de paie

MÉTHODOLOGIE

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Documents supports de formation projetés.
Exposés théoriques
Etude de cas concrets
Quiz en salle
Mise à disposition en ligne de docu

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuilles de présence. Questions orales ou écrites (QCM).
Mises en situation. Formulaire d'évaluation de la formation. Certificat de réalisation de l'action de formation.

DÉROULEMENT DU STAGE

ORGANISME DE FORMATION

Lieu de stage : Arras
Durée : 2 jours (14 heures)
Dates : 2 - 3 décembre 2024

ProAktys Sarl « Enregistré sous le numéro 31 62 02039 62.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat »
3 rue Copernic 62000 ARRAS
Tél : 03 21 51 39 39. Fax : 03 21 23 58 86
E-mail : contact@proaktys.fr