

## Formation : Pratique de la paie

### OBJECTIFS

Connaître les bases de la paie et être capable de comprendre un bulletin

### PUBLIC

Techniciens paie, collaborateurs RH, comptable

### PRE REQUIS

-

### CONTENU :

#### > Principes du bulletin de paie

Mentions obligatoires, mentions interdites Le bulletin de paie clarifié Valeur juridique Modes de paiement

#### > Règles générales et contractuelles

Durée du travail Salaire de base Respect du SMIC et des minima conventionnels Les primes et indemnités Les avantages en nature

#### > Décompter le temps de travail

Heures supplémentaires et heures complémentaires Repos compensateur Jours fériés

#### > Les absences en paie

Congés payés : acquisition, assiette de calcul, maintien de salaire et règle du 10ème Maladie : calcul des IJSS et maintien du salaire Fériés : les jours payés et non payés

#### > Calculer les cotisations sociales

Tranches et plafond de sécurité sociale Cotisations URSSAF, ASSEDIC Cotisation retraite complémentaire AGIRC-ARRCO La prévoyance et la mutuelle Les autres cotisations

#### > Les retenues

Avances, acomptes Saisies sur salaire Prélèvement à la source

### MÉTHODOLOGIE

Exposés théoriques et cas pratiques

### SUIVI ET ÉVALUATION

Délivrance d'une attestation de présence en fin de stage - QCM de sortie

### DÉROULEMENT DU STAGE

Lieu de stage : Arras  
Durée : 3 jours (21 heures)  
Dates : 23-24-25 octobre 2020

### ORGANISME DE FORMATION

ProAktys Sarl « Enregistré sous le numéro 31 62 02039 62.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat »  
3 rue Copernic 62000 ARRAS  
Tél : 03 21 51 39 39. Fax : 03 21 23 58 86  
E-mail : [contact@proaktys.fr](mailto:contact@proaktys.fr)